Consultoria Modelo (fictícia)

Relatório de vistoria

Segurança e Saúde no Trabalho

DEMONSTRAÇÃO · CENÁRIO COMPLETO

02	01	PROPOSTA
RELATOS ORGANIZADOS	EVIDÊNCIAS VISUAIS	REVISÃO EDITORIAL

01 Síntese executiva

Duas observações fictícias: orientação de circulação e acompanhamento de uma área de apoio. Cada registro liga origem, encaminhamento e pendências. A preparação documental da FM é separada da decisão técnica do profissional.

02 Identificação

CLIENTE
Empresa Exemplo (fictícia)

ESTABELECIMENTO
Unidade demonstrativa: armazenamento e circulação

DATA DA VISITA
02/11/2026 (simulação)

EMISSÃO DESTA VERSÃO
03/11/2026 (simulação)

IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL
Não se aplica à simulação

REGISTRO PROFISSIONAL
Não se aplica à simulação

03 Objetivo, escopo e método

OBJETIVO
Demonstrar a entrega documental e o acompanhamento das observações do profissional.

ABRANGÊNCIA E ÁREAS AVALIADAS
Circulação e armazenamento fictícios. E01 e E02 são registros do roteiro, sem empresa real.

MÉTODO E FONTES DE AVALIAÇÃO
Organização de observações fictícias do profissional. Imagem gerada por IA, sem visita real ou medições.

Limites desta avaliação

- Sem visita real, medições, enquadramento normativo, registro profissional, ART ou assinatura.
- Nenhuma classificação de risco ou conclusão sobre conformidade deve ser extraída deste exemplo.

04 Achados e evidências

E01 · Orientação para quem circula pela unidade

Cenário fictício · proposta para revisão

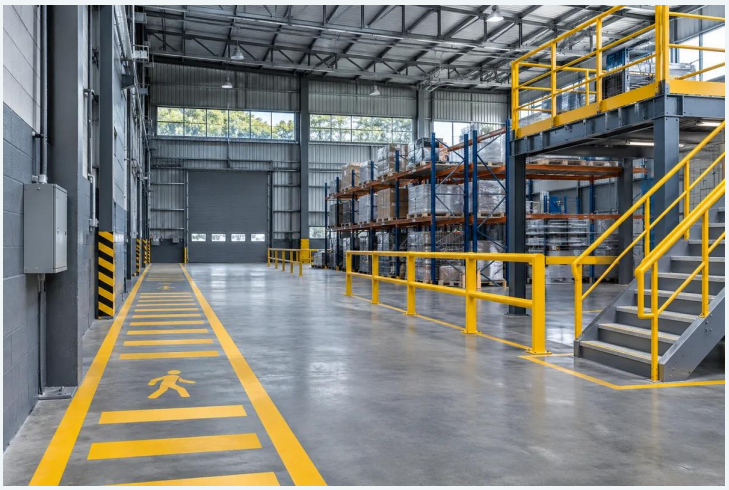
LOCAL / ATIVIDADE

Acesso à área de armazenamento (fictício)

FATO E CONTEXTO REGISTRADOS

O profissional informa, no roteiro fictício, que visitantes perguntam por onde seguir ao entrar na unidade. Solicita que essa observação seja organizada em uma ficha com o contexto e o encaminhamento que ele definiu. A imagem apenas ilustra o ambiente; não demonstra ausência de sinalização nem uma infração.

Origem: Observação informada pelo profissional no roteiro fictício · IMG01: imagem ilustrativa gerada por IA



IMG01 · Imagem gerada por IA para esta demonstração. Não é foto de cliente ou evidência técnica.

CRITÉRIO E APLICABILIDADE

Neste exemplo não há enquadramento em NR. No serviço real, o profissional define o critério aplicável e confirma as informações antes de aprovar.

AVALIAÇÃO E PRIORIDADE

A avaliação técnica deste cenário não é oferecida como orientação ao público. O documento demonstra como manter contexto, decisão e acompanhamento ligados ao registro original.

Limitações e informações a esclarecer

- A imagem não permite concluir largura, distância, condição de circulação ou conformidade.
- A decisão técnica é do profissional; a FM organiza e confere a preparação documental.

MEDIDA / ENCAMINHAMENTO

Encaminhamento fictício informado: revisar a orientação de acesso com a equipe da unidade e registrar a decisão do profissional responsável antes de atualizar o material de integração.

RESPONSÁVEL

Equipe da unidade (papel fictício)

PRAZO

A combinar no cenário; sem prazo legal presumido

E02 · Acompanhamento de um ponto de armazenamento

Cenário fictício · proposta para revisão

LOCAL / ATIVIDADE

Área de apoio (fictícia)

FATO E CONTEXTO REGISTRADOS

No roteiro fictício, o profissional pede que o acompanhamento de uma área de apoio fique registrado no relatório. O objetivo é manter visíveis o responsável pelo retorno e a informação que deve ser confirmada. Não foi fornecida foto específica desse ponto e não se infere sua condição a partir da imagem geral.

Origem: Anotação fictícia informada pelo profissional; sem foto específica

CRITÉRIO E APLICABILIDADE

Critério e aplicabilidade dependem da avaliação do profissional no serviço real. O cenário não declara descumprimento de norma nem presume medida obrigatória.

AVALIAÇÃO E PRIORIDADE

A ficha separa o que foi informado do que falta confirmar. Uma pendência de informação não é apresentada como ação corretiva aprovada ou trabalho já executado.

Limitações e informações a esclarecer

- Sem evidência visual específica ou avaliação em campo.
- O relatório não confirma execução, correção ou conformidade.

MEDIDA / ENCAMINHAMENTO

Encaminhamento fictício informado: solicitar o retorno da equipe sobre a organização do ponto e registrar a conferência do profissional antes de encerrar o acompanhamento.

RESPONSÁVEL

Responsável da área (papel fictício)

PRAZO

A definir pelo profissional na simulação

05 Plano de ação

Propostas de medidas do cenário fictício. Responsáveis e prazos são exemplos operacionais, sem compromisso real ou prazo legal presumido.

Achado	Medida proposta	Responsável	Prazo	Situação
E01	Encaminhamento fictício informado: revisar a orientação de acesso com a equipe da unidade e registrar a decisão do profissional responsável antes de atualizar o material de integração.	Equipe da unidade (papel fictício)	A combinar no cenário; sem prazo legal presumido	Proposta do cenário

Achado	Medida proposta	Responsável	Prazo	Situação
E02	Encaminhamento fictício informado: solicitar o retorno da equipe sobre a organização do ponto e registrar a conferência do profissional antes de encerrar o acompanhamento.	Responsável da área (papel fictício)	A definir pelo profissional na simulação	Proposta do cenário

06 Abrangência dos itens avaliados

Sem resultado quantitativo: checklist não associado a esta versão.

Aspectos adequados observados: não registrados de forma individual nesta versão. Isso não equivale a ausência de controles.

07 Conclusão e autoria

CONCLUSÃO

Este exemplo demonstra uma entrega documental organizada: identificação, contexto, observações informadas pelo profissional, fontes e encaminhamentos. No serviço real, o profissional revisa os achados, a aplicabilidade técnica e o documento final antes da emissão. Este arquivo é fictício e não pode ser utilizado como relatório técnico de uma empresa.

Espaço ilustrativo de assinatura

SEM ASSINATURA OU APROVAÇÃO TÉCNICA

Nome da profissional responsável — a preencher

Conselho / registro profissional — a preencher

Local e data da assinatura: _____

Campo apenas ilustrativo. Não representa assinatura, validação técnica ou autorização de uma profissional real.

08 Controle e fontes

DOCUMENTO

SST-EXEMPLO-001

VERSÃO / EDIÇÃO

v1 · 03/11/2026 (simulação)

MODELO EDITORIAL

FM SST · v5

ORIGEM

Roteiro público de demonstração; sem dados de cliente.

PREPARAÇÃO

Exemplo editorial da organização documental pela FM.

REVISÃO E EMISSÃO

Etapas simuladas; sem aprovação técnica real.

Registros e esclarecimentos

- Todos os nomes, locais, datas e observações são fictícios.
- A imagem é gerada por IA e não comprova uma situação técnica.
- A emissão é simulada. Não há registro profissional ou assinatura real.